

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Phòng Quản lý đào tạo và Phát triển nhân lực hành chính**

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH QUỐC GIA

Căn cứ Nghị định số 34/2017/NĐ-CP ngày 03 tháng 4 năm 2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Nội vụ;

Căn cứ Quyết định số 05/2018/QĐ-TTg ngày 23 tháng 01 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Hành chính Quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 1178/QĐ-HCQG ngày 11 tháng 4 năm 2018 của Giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia về việc thành lập Phòng Quản lý đào tạo và Phát triển nhân lực hành chính thuộc Giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia;

Xét đề nghị của Trưởng Ban Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Phòng Quản lý đào tạo và Phát triển nhân lực hành chính là đơn vị cấp phòng thuộc Giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia, có chức năng giúp Giám đốc Học viện thực hiện quản lý hoạt động đào tạo đại học và phát triển nhân lực hành chính.

Phòng Quản lý đào tạo và Phát triển nhân lực hành chính có tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh là Division of Training Management and Administrative Human Resource Development.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

Phòng Quản lý đào tạo và Phát triển nhân lực hành chính (sau đây gọi tắt là Phòng) có nhiệm vụ và quyền hạn sau:

1. Trình Giám đốc Học viện ban hành quy định về quản lý đào tạo đại học tại Học viện; thống nhất quản lý và hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện quy định về đào tạo đại học.

2. Giúp Giám đốc Học viện tổ chức thực hiện công tác chính trị, giáo dục quốc phòng cho sinh viên chính quy.

3. Tổ chức quản lý kiến tập, thực tập, thi, làm phách, nhập điểm, thẩm tra điểm toàn khóa, cấp phát văn bằng, chứng chỉ cho sinh viên, học viên theo quy định.

4. Tổ chức xét học bổng, miễn giảm học phí, khen thưởng, kỷ luật đối với sinh viên theo quy định của Nhà nước và của Học viện.

5. Phối hợp với các đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện thực hiện quản lý kinh phí và các nguồn lực khác trong đào tạo đại học theo quy định.

6. Chủ trì tham mưu kế hoạch, chương trình đào tạo nguồn nhân lực hành chính chất lượng cao.

7. Chủ trì tham mưu về liên kết đào tạo; phối hợp với các đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện xây dựng và triển khai chương trình liên kết đào tạo, đào tạo nguồn nhân lực hành chính chất lượng cao.

8. Tổ chức các sự kiện và cung cấp dịch vụ tổ chức sự kiện phục vụ công tác đào tạo.

9. Thực hiện các dịch vụ tư vấn, hỗ trợ đào tạo khi được giao.

10. Phối hợp với đơn vị chuyên môn thẩm định năng lực giảng viên thỉnh giảng các chương trình đào tạo.

11. Tham gia xây dựng chiến lược, chương trình, kế hoạch, quy chế của Học viện và các văn bản khác khi được Giám đốc Học viện giao.

12. Nghiên cứu khoa học phục vụ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn khi được giao.

13. Quản lý viên chức, người lao động và tài sản được giao theo quy định của Nhà nước và của Học viện; thực hiện chế độ báo cáo, thống kê, quản lý và lưu trữ hồ sơ đào tạo, của Phòng theo quy định.

14. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác do Giám đốc Học viện giao.

Điều 3. Lãnh đạo Phòng

1. Lãnh đạo Phòng gồm Trưởng phòng và không quá 02 Phó Trưởng phòng.

2. Trưởng phòng do Giám đốc Học viện bổ nhiệm, miễn nhiệm, chịu trách nhiệm trước pháp luật và Giám đốc Học viện về toàn bộ hoạt động của Phòng.

Phó Trưởng phòng là người giúp việc cho Trưởng phòng, thực hiện một số lĩnh vực công tác theo sự phân công của Trưởng phòng, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Học viện và Trưởng phòng về nhiệm vụ được phân công.

3. Trưởng phòng phối hợp với Trưởng Ban Tổ chức cán bộ trình Giám đốc Học viện ban hành Quy chế làm việc của Phòng.

Điều 4. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.
2. Bãi bỏ các quy định trước đây trái với Quyết định này.
3. Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Tổ chức cán bộ, Trưởng phòng Quản lý đào tạo và Phát triển nhân lực hành chính, Thủ trưởng các đơn vị liên quan và công chức, viên chức, người lao động thuộc Học viện Hành chính Quốc gia chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Bộ trưởng Bộ Nội vụ (để b/c);
- Các Thứ trưởng Bộ Nội vụ (để b/c);
- Giám đốc Học viện;
- Các Phó Giám đốc Học viện (để biết);
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Học viện (để t/h);
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Đặng Xuân Hoan

