

QUYẾT ĐỊNH
**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Tạp chí Quản lý nhà nước**

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH QUỐC GIA

Căn cứ Luật Báo chí;

Căn cứ Nghị định số 34/2017/NĐ-CP ngày 03 tháng 4 năm 2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Nội vụ;

Căn cứ Quyết định số 05/2018/QĐ-TTg ngày 23 tháng 01 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Hành chính Quốc gia;

Xét đề nghị của Trưởng Ban Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Tạp chí Quản lý nhà nước là cơ quan nghiên cứu và ngôn luận của Học viện Hành chính Quốc gia, có chức năng thông tin, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực hành chính theo quy định của Luật Báo chí và của Học viện; là diễn đàn khoa học, trao đổi những vấn đề lý luận, thực tiễn trong quản lý nhà nước, cải cách hành chính, chính sách công và các lĩnh vực có liên quan; thông tin, phổ biến kiến thức, kết quả nghiên cứu khoa học hành chính, quản lý nhà nước và công nghệ hành chính.

Tạp chí Quản lý nhà nước có hai hình thức xuất bản là Tạp chí Quản lý nhà nước in (báo in) và Tạp chí điện tử Quản lý nhà nước (báo điện tử).

2. Tạp chí Quản lý nhà nước có con dấu để thực hiện các giao dịch, công tác chuyên môn theo quy định của pháp luật và của Học viện.

3. Tạp chí Quản lý nhà nước có tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh là State Management Review

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

Tạp chí Quản lý nhà nước (sau đây gọi tắt là Tạp chí) có nhiệm vụ và quyền hạn sau:

1. Thực hiện đúng tôn chỉ, mục đích, đối tượng phục vụ đã được quy định trong giấy phép xuất bản của Bộ Thông tin và Truyền thông; xây dựng

chiến lược, kế hoạch phát triển trình Giám đốc Học viện và tổ chức thực hiện sau khi đã được phê duyệt.

2. Tổ chức biên tập, xuất bản và phát hành các ấn phẩm in, ấn phẩm điện tử của Tạp chí theo đúng quy định của pháp luật về báo chí và các quy định pháp luật có liên quan.

3. Nghiên cứu khoa học phục vụ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn khi được giao.

4. Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị trong và ngoài Học viện tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm trao đổi về chuyên môn, nghiệp vụ và những vấn đề liên quan đến công tác tuyên truyền, xuất bản của Tạp chí.

5. Tham dự các hội nghị, hội thảo, tọa đàm để tuyên truyền và phục vụ chuyên môn, nghiệp vụ theo sự phân công của Giám đốc Học viện.

6. Liên kết, ký kết với các cơ quan, tổ chức, đơn vị về phối hợp thông tin, tuyên truyền, quảng cáo, phát hành các số tạp chí theo chuyên đề.

7. Phối hợp với các đơn vị trong và ngoài Học viện tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng về kỹ năng, nghiệp vụ cho đội ngũ biên tập viên, phóng viên, người lao động của Tạp chí và của các đơn vị ngoài Học viện khi được giao.

8. Tham gia xây dựng chiến lược, chương trình, kế hoạch, quy chế của Học viện và các văn bản khác khi được Giám đốc Học viện giao.

9. Thực hiện chế độ báo cáo, thống kê, quản lý và lưu trữ hồ sơ của Tạp chí theo quy định.

10. Quản lý viên chức, người lao động, cộng tác viên và tài sản được giao theo quy định của Nhà nước và của Học viện.

11. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Học viện giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Ban Biên tập.

2. Ban Thư ký - Trị sự.

3. Ban Tạp chí điện tử.

Điều 4. Lãnh đạo Tạp chí

1. Lãnh đạo Tạp chí gồm Tổng Biên tập và không quá 03 Phó Tổng Biên tập.

2. Tổng Biên tập do Giám đốc Học viện bổ nhiệm sau khi có sự thống nhất bằng văn bản của Ban Tuyên giáo Trung ương và của Bộ Thông tin và Truyền thông. Tổng Biên tập chịu trách nhiệm trước pháp luật và Giám đốc Học viện về toàn bộ hoạt động của Tạp chí.

Phó Tổng Biên tập là người giúp việc cho Tổng Biên tập, thực hiện một số lĩnh vực công tác theo sự phân công của Tổng Biên tập, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Học viện và Tổng Biên tập về nhiệm vụ được phân công.

3. Tổng Biên tập phối hợp với Trưởng Ban Tổ chức cán bộ trình Giám đốc Học viện ban hành Quy chế làm việc của Tạp chí.

Điều 5. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.
2. Bãi bỏ các quy định trước đây trái với Quyết định này.
3. Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Tổ chức cán bộ, Tổng Biên tập Tạp chí Quản lý nhà nước, Thủ trưởng các đơn vị liên quan và công chức, viên chức, người lao động thuộc Học viện Hành chính Quốc gia chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Bộ trưởng Bộ Nội vụ (để b/c);
- Các Thứ trưởng Bộ Nội vụ (để b/c);
- Giám đốc Học viện;
- Các Phó Giám đốc Học viện (để biết);
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Học viện (để t/h);
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Đặng Xuân Hoan

