

QUYẾT ĐỊNH
Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Ban Quản lý đào tạo Sau đại học

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH QUỐC GIA

Căn cứ Nghị định số 34/2017/NĐ-CP ngày 03 tháng 4 năm 2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Nội vụ;

Căn cứ Quyết định số 05/2018/QĐ-TTg ngày 23 tháng 01 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Hành chính Quốc gia;

Xét đề nghị của Trưởng Ban Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Ban Quản lý đào tạo Sau đại học là đơn vị thuộc Học viện Hành chính Quốc gia, có chức năng tham mưu, giúp Giám đốc Học viện thực hiện quản lý đào tạo trình độ sau đại học của Học viện.

Ban Quản lý đào tạo Sau đại học có tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh là Department of Graduate Training Management.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

Ban Quản lý đào tạo Sau đại học (sau đây gọi tắt là Ban) có các nhiệm vụ và quyền hạn sau:

1. Xây dựng chương trình, kế hoạch, chỉ tiêu tuyển sinh và đào tạo trình độ sau đại học trình Giám đốc Học viện quyết định. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch, chỉ tiêu tuyển sinh và đào tạo trình độ sau đại học sau khi được Giám đốc Học viện phê duyệt.

2. Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan xây dựng các văn bản quy định về tuyển sinh và đào tạo trình độ sau đại học trình Giám đốc Học viện quyết định; giúp Giám đốc Học viện thống nhất quản lý và hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện quy định về đào tạo sau đại học tại các Phân viện thuộc Học viện.

3. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan nghiên cứu, lập hồ sơ đăng ký mở ngành đào tạo sau đại học mới theo quy định.

4. Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu, giúp Giám đốc Học viện trong xây dựng, cập nhật, bổ sung, hoàn thiện chương trình, tài liệu phục vụ đào tạo sau đại học.

5. Tổng hợp đề xuất của các đơn vị liên quan về danh sách các nhà khoa học trong và ngoài Học viện tham gia đào tạo trình độ sau đại học trình Giám đốc Học viện quyết định.

6. Chủ trì, phối hợp tổ chức thực hiện các chương trình liên kết đào tạo sau đại học với các cơ sở đào tạo trong nước; tham gia tổ chức thực hiện các chương trình liên kết đào tạo sau đại học với nước ngoài theo quy định.

7. Tổ chức và quản lý việc thực hiện chương trình bổ sung kiến thức để dự thi tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ và chương trình bổ sung kiến thức cho nghiên cứu sinh.

8. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức đánh giá năng lực ngoại ngữ phục vụ đào tạo sau đại học theo quy định.

9. Tổ chức và quản lý quá trình đào tạo sau đại học, quản lý việc học tập, nghiên cứu khoa học của học viên và nghiên cứu sinh theo Quy chế về đào tạo trình độ sau đại học của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Học viện.

10. Trình Giám đốc Học viện quyết định danh sách thí sinh trúng tuyển, quyết định công nhận học viên và nghiên cứu sinh tốt nghiệp, cấp văn bằng, chứng chỉ, khen thưởng, kỷ luật đối với học viên và nghiên cứu sinh; quản lý việc cấp văn bằng, chứng chỉ theo quy định.

11. Phối hợp với các đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện thực hiện quản lý kinh phí và các nguồn lực khác trong đào tạo sau đại học theo quy định.

12. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan ứng dụng công nghệ thông tin và công nghệ hiện đại khác vào quản lý đào tạo sau đại học; công bố công khai các thông tin về đào tạo sau đại học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Học viện.

13. Tham gia xây dựng chiến lược, chương trình, kế hoạch, quy chế của Học viện và các văn bản khác khi được Giám đốc Học viện giao.

14. Tham gia nghiên cứu, khảo sát nhu cầu đào tạo sau đại học, xây dựng chương trình, đề án thuộc lĩnh vực đào tạo sau đại học khi được Giám đốc Học viện giao.

15. Thực hiện chế độ báo cáo, thống kê, quản lý và lưu trữ hồ sơ đào tạo sau đại học của Học viện, của Ban theo quy định.

16. Quản lý viên chức, người lao động và tài sản được giao theo quy định của Nhà nước và của Học viện.

17. Cung cấp các dịch vụ hỗ trợ đào tạo sau đại học theo quy định của Học viện.

18. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác do Giám đốc Học viện giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Phòng Kế hoạch đào tạo.
2. Phòng Quản lý đào tạo Thạc sĩ.
3. Phòng Quản lý đào tạo Tiến sĩ.
4. Phòng Quản lý hỗ trợ đào tạo Sau đại học.

Điều 4. Lãnh đạo Ban

1. Lãnh đạo Ban gồm Trưởng ban và không quá 03 Phó Trưởng ban.

2. Trưởng ban do Giám đốc Học viện bổ nhiệm, miễn nhiệm, chịu trách nhiệm trước pháp luật và Giám đốc Học viện về toàn bộ hoạt động của Ban.

Phó Trưởng ban là người giúp việc cho Trưởng ban, thực hiện một số lĩnh vực công tác theo sự phân công của Trưởng ban, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Học viện và Trưởng ban về nhiệm vụ được phân công.

3. Trưởng ban phối hợp với Trưởng Ban Tổ chức cán bộ trình Giám đốc Học viện ban hành Quy chế làm việc của Ban.

Điều 5. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.
2. Bãi bỏ các quy định trước đây trái với Quyết định này.

3. Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Tổ chức cán bộ, Trưởng Ban Quản lý đào tạo Sau đại học, Thủ trưởng các đơn vị liên quan và công chức, viên chức, người lao động thuộc Học viện Hành chính Quốc gia chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Bộ trưởng Bộ Nội vụ (để b/c);
- Các Thứ trưởng Bộ Nội vụ (để b/c);
- Giám đốc Học viện;
- Các Phó Giám đốc Học viện (để biết);
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Học viện (để t/h);
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Đặng Xuân Hoan