

Hà Nội, ngày 28 tháng 4 năm 2014

THÔNG BÁO TUYỂN SINH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ TIẾN SĨ NĂM 2014

Căn cứ Thông tư số 10/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ tiến sĩ;

Căn cứ Thông tư số 05/2012/TT-BGDĐT ngày 15/2/2012 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo trình độ tiến sĩ ban hành theo Thông tư số 10/2009/TT-BGDĐT;

Căn cứ Quyết định số 1007/QĐ-HVHC ngày 26 tháng 4 năm 2013 của Giám đốc Học viện Hành chính về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ tiến sĩ của Học viện Hành chính;

Học viện Hành chính thông báo tuyển sinh đào tạo trình độ tiến sĩ năm 2014 như sau:

1. Chuyên ngành tuyển sinh: Quản lý công (Mã số: 62 34 04 03).

2. Chỉ tiêu tuyển sinh: 30 nghiên cứu sinh.

3. Hình thức tuyển sinh: xét tuyển

4. Điều kiện dự tuyển:

4.1. Về văn bằng:

Người dự tuyển cần đáp ứng được một trong các yêu cầu sau:

- Có bằng Thạc sĩ chuyên ngành Quản lý Hành chính công, Quản lý công và các chuyên ngành gần hoặc chuyên ngành phù hợp. (Danh mục chuyên ngành thạc sĩ được dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ Quản lý công tại Học viện Hành chính xem trong Phụ lục 1).

- Có bằng tốt nghiệp Đại học Hành chính hệ chính quy loại Giỏi trở lên.

4.2. Về người hướng dẫn: Người dự tuyển được 01 nhà khoa học của Học viện Hành chính đồng ý làm Người hướng dẫn khoa học (*bằng văn bản*) và hướng dẫn lựa chọn đề tài, làm bài luận về dự định nghiên cứu.

4.3. Về bài luận: Người dự tuyển có 01 bài luận về dự định nghiên cứu; bài luận trình bày rõ các vấn đề sau:

- Lý do lựa chọn đề tài, lĩnh vực nghiên cứu;
- Mục tiêu và mong muốn đạt được khi đi học nghiên cứu sinh;
- Lý do lựa chọn cơ sở đào tạo là Học viện Hành chính;
- Những dự định và kế hoạch để đạt được mục tiêu mong muốn;
- Những kinh nghiệm (về nghiên cứu, về thực tế, hoạt động xã hội và kinh nghiệm khác); kiến thức, sự hiểu biết và sự chuẩn bị của người dự tuyển về vấn đề dự định nghiên cứu.

- Dự kiến việc làm và các nghiên cứu tiếp theo sau khi tốt nghiệp;

- Đề xuất người hướng dẫn.

4.4. Về thư giới thiệu: Người dự tuyển có 02 thư giới thiệu (02 thư của 02 nhà khoa học có chức danh giáo sư, phó giáo sư, nếu có học vị tiến sĩ phải cùng chuyên ngành hoặc 01 thư của nhà khoa học và 01 thư của thủ trưởng cơ quan công tác). Những người giới thiệu này cần có ít nhất 6 tháng công tác hoặc cùng hoạt động chuyên môn với người dự tuyển.

4.5. Về bài báo khoa học: có ít nhất một bài báo khoa học liên quan đến đề tài dự định nghiên cứu, đăng trên tạp chí có chỉ số ISSN;

4.6. Về trình độ ngoại ngữ:

Người dự tuyển phải có một trong các văn bằng hoặc chứng chỉ ngoại ngữ sau đây:

- Bằng tốt nghiệp đại học hoặc thạc sĩ đào tạo ở nước ngoài
- Bằng tốt nghiệp đại học ngành ngoại ngữ.
- Có chứng chỉ trình độ ngoại ngữ tương đương cấp độ B1 hoặc bậc 3/6 trở lên theo Khung tham khảo Châu Âu chung về ngoại ngữ, trong thời hạn 2 năm tính đến ngày 15/8/2014.

**BẢNG THAM CHIẾU QUY ĐỔI MỘT SỐ CHỨNG CHỈ NGOẠI NGỮ
TƯƠNG ĐƯƠNG CẤP ĐỘ B1 KHUNG CHÂU ÂU**
(để xét trình độ ngoại ngữ khi dự tuyển)

(Kèm theo Thông tư số: 05 /2012/TT- BGDDĐT ngày 15 tháng 2 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

Tiếng Anh

Cấp độ (CEFR)	IELTS	TOEFL	TOEIC	Cambridge Exam	BEC	BULATS
B1	4.5	450PBT133 CBT 45iBT	450	Preliminary PET	Business Preliminary	40

(các điểm số nêu trên là điểm tối thiểu cần đạt được)

Một số tiếng khác

Cấp độ (CEFR)	Tiếng Nga	Tiếng pháp	Tiếng đức	Tiếng trung	Tiếng nhật
B1	TRKI 1	DELFB1 TCF niveau3	B1 ZD	HSK Cấp độ 3	JLPT N4

4.7. Về công văn dự tuyển

- Với người đã có việc làm: phải có công văn giới thiệu của cơ quan chủ quản;
- Với sinh viên vừa tốt nghiệp: phải có công văn giới thiệu của nhà trường;
- Với người chưa có việc làm: phải được địa phương nơi cư trú xác nhận nhân thân tốt và hiện không vi phạm pháp luật.

4.8. Người dự tuyển có đủ sức khỏe (Giấy chứng nhận sức khỏe do bệnh viện đa khoa cấp) và cam kết thực hiện các nghĩa vụ học tập, nghiên cứu, tài chính đối với quá trình đào tạo.

5. Hồ sơ dự tuyển

Hồ sơ dự tuyển bao gồm:

- Đơn xin dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ;
- Công văn giới thiệu dự tuyển;
- Sơ yếu lý lịch (có ảnh) có xác nhận của cơ quan công tác hoặc chính quyền địa phương nơi cư trú;
- Bản cam kết thực hiện các nghĩa vụ tài chính đối với quá trình đào tạo;

- Giấy chứng nhận sức khỏe của bệnh viện đa khoa;
- Bản sao có chứng thực các giấy tờ pháp lý về đối tượng ưu tiên (nếu có);
- Bằng tốt nghiệp đại học và bảng điểm đại học toàn khóa (*chứng thực*);
- Bằng thạc sĩ và bảng điểm cao học toàn khóa (*chứng thực*);
- Chứng chỉ ngoại ngữ (*chứng thực*);
- 02 Thư giới thiệu;
- Văn bản đồng ý hướng dẫn nghiên cứu sinh của nhà khoa học;
- Bài luận về dự định nghiên cứu;
- Tập bài báo khoa học và công trình khoa học...

6. Kế hoạch và quy trình tuyển sinh

6.1. Kế hoạch tuyển sinh

- Thời gian phát hành và nhận hồ sơ: từ ngày 15/5/2014 đến 15/8/2014.
 - Thời gian tổ chức xét tuyển: Dự kiến tháng 9/2014
 - Địa điểm phát hành và nhận hồ sơ:
 - + **Tại Hà Nội:** khoa Sau đại học, Học viện Hành chính, số 77 Nguyễn Chí Thanh, Quận Đống Đa, Hà Nội. Điện thoại: 043.7.730.431;
 - + **Tại TP Hồ Chí Minh:** phòng Quản lý đào tạo Sau đại học, cơ sở Học viện Hành chính tại TP Hồ Chí Minh, số 10 - Đường 3/2, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh. Điện thoại: 083.8.623.148;
 - + **Tại Huế:** phòng Đào tạo, Cơ sở Học viện Hành chính khu vực miền Trung: Số 201 Đường Phan Bội Châu, TP. Huế, Tỉnh Thừa Thiên – Huế. Điện thoại: 054.3931612.
 - + **Tại Tây Nguyên:** khoa Đào tạo bồi dưỡng, Phân viện khu vực Tây Nguyên: Số 51 Phạm Văn Đồng, TP. Buôn Ma Thuột, Tỉnh Đắk Lắk. Điện thoại: 0500.3865804;
- Học viện chỉ nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, không trả lại hồ sơ sau khi nhận. Sau khi thẩm tra hồ sơ, Học viện sẽ gửi thông báo triệu tập tới những người đủ điều kiện tham gia dự tuyển.

6.2. Quy trình xét tuyển

Quy trình xét tuyển được thực hiện theo ba bước:

Bước 1: Đánh giá qua hồ sơ

Thành viên Tiểu ban chuyên môn đánh giá, phân loại thí sinh dựa vào các tiêu chí: kết quả học tập ở trình độ đại học, thạc sĩ; trình độ ngoại ngữ; bài báo khoa học và thành tích nghiên cứu khoa học; kinh nghiệm nghiên cứu và giảng dạy liên quan đến chuyên ngành Quản lý công; kinh nghiệm công tác liên quan đến hướng nghiên cứu dự kiến; thâm niên công tác; chất lượng bài luận về dự định nghiên cứu và nội dung thư giới thiệu.

Bước 2: Đánh giá trực tiếp tại Tiểu ban chuyên môn

- Thí sinh trình bày trước Tiểu ban chuyên môn về vấn đề dự định nghiên cứu và kế hoạch thực hiện.
- Các thành viên Tiểu ban chuyên môn đặt các câu hỏi phỏng vấn để đánh giá thí sinh về các mặt: tính cách, trí tuệ, sự rõ ràng về ý tưởng đối với các mong muốn đạt được sau khi hoàn thành chương trình đào tạo tiến sĩ, tính khả thi trong kế hoạch để đạt những mong muốn đó và những tư chất cần có của một nghiên cứu sinh.
- Căn cứ vào yêu cầu của chuyên ngành Quản lý công, Tiểu ban chuyên môn đánh giá thí sinh dự tuyển bằng Phiếu đánh giá thí sinh dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ;

Bước 3: Tổng hợp và thông báo kết quả

Căn cứ chỉ tiêu tuyển sinh và kết quả của các thí sinh, Hội đồng tuyển sinh quyết định điểm trúng tuyển, xác định danh sách thí sinh trúng tuyển theo số điểm từ cao xuống thấp và chuyển kết quả xét tuyển về Ban thư ký Hội đồng tuyển sinh để trình Giám đốc Học viện phê duyệt.

7. Lệ phí

- Lệ phí hồ sơ: 200.000 đồng (hai trăm nghìn đồng)/thí sinh/hồ sơ;
- Lệ phí xét tuyển: 2.000.000 đồng (hai triệu đồng)/thí sinh.

Thông tin chi tiết về tuyển sinh đào tạo trình độ tiến sĩ, danh sách các nhà khoa học, các hướng nghiên cứu và đề tài Luận án được cập nhật trên Website của Học viện Hành chính: www.napa.vn.

Nơi nhận: *MNA*

- Bộ Giáo dục và Đào tạo (để b/c);
- Bộ Nội vụ (để b/c);
- Các Bộ, Ban, ngành, đoàn thể TW (Vụ TCCB);
- Tỉnh ủy, HĐND, UBND, tổ chức CTXH các tỉnh, TP trực thuộc TW; các Sở, ban, ngành; trường Chính trị các tỉnh, TP trực thuộc TW;
- Các Viện nghiên cứu, Học viện, trường Đại học, Cao đẳng;
- Các Tập đoàn kinh tế, Tổng công ty;
- GD, các Phó GD Học viện;
- Các cơ sở, đơn vị thuộc Học viện;
- Lưu VT, SDH.



GIÁM ĐỐC *Chuan*

GS.TS. Nguyễn Đăng Thành

Số: 354/TB-HVHC-SĐH

Hà Nội, ngày 28 tháng 4 năm 2014

THÔNG BÁO TUYỂN SINH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ TIẾN SĨ NĂM 2014 THEO ĐỀ ÁN 911

Căn cứ Thông tư số 10/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ tiến sĩ;

Căn cứ Thông tư số 05/2012/TT-BGDĐT ngày 15/2/2012 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo trình độ tiến sĩ ban hành theo Thông tư số 10/2009/TT-BGDĐT;

Căn cứ Thông tư số 35/2012/TT-BGDĐT ngày 12/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định đào tạo trình độ tiến sĩ theo Đề án “Đào tạo giảng viên có trình độ tiến sĩ cho các trường đại học, cao đẳng giai đoạn 2010-2020” (Đề án 911) và Thông tư liên tịch số 130/2013/TTLT-BTC-BGDĐT ngày 19/9/2013 giữa Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Tài chính về việc Hướng dẫn chế độ tài chính thực hiện Đề án 911;

Căn cứ Quyết định số 1007/QĐ-HVHC ngày 26 tháng 4 năm 2013 của Giám đốc Học viện Hành chính về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ tiến sĩ của Học viện Hành chính;

Học viện Hành chính thông báo tuyển sinh đào tạo trình độ tiến sĩ năm 2014 theo Đề án “Đào tạo giảng viên có trình độ tiến sĩ cho các trường Đại học, Cao đẳng giai đoạn 2010 – 2020” (Đề án 911) như sau:

1. Chuyên ngành tuyển sinh: Quản lý công (Mã số: 62 34 04 03).

2. Chỉ tiêu tuyển sinh: 10 nghiên cứu sinh.

3. Hình thức tuyển sinh: xét tuyển

4. Đối tượng đào tạo của đề án 911

a. Giảng viên (biên chế hoặc hợp đồng) của các đại học, học viện, trường đại học (gọi chung là trường đại học) và cao đẳng trong cả nước.

b. Nghiên cứu viên (biên chế hoặc hợp đồng) của các Viện nghiên cứu khoa học, những người có năng lực và trình độ chuyên môn giỏi đang làm việc ngoài nhà trường, có nguyện vọng và cam kết làm giảng viên tại các trường đại học, cao đẳng sau khi được đào tạo.

c. Người mới tốt nghiệp đại học loại Giỏi hoặc thạc sĩ loại Khá trở lên (trong vòng 12 tháng tính đến ngày dự tuyển), có nguyện vọng và cam kết trở thành giảng viên trường đại học, cao đẳng sau khi được đào tạo.

5. Tiêu chuẩn đối với người dự tuyển theo đề án 911

Người dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ theo dự án 911 phải đáp ứng các tiêu chuẩn sau đây:

a. Có phẩm chất đạo đức tốt, đủ sức khỏe để học tập, nghiên cứu, cam kết phục vụ tại trường đã cử đi học (hoặc trường đã có văn bản đồng ý tiếp nhận sau khi tốt nghiệp đối với người chưa là giảng viên)

b. Không quá 45 tuổi (tính đến thời điểm đăng kí dự tuyển)

c. Đối tượng là nghiên cứu viên phải được cơ quan công tác đồng ý và có công văn cử đi đào tạo về làm giảng viên trường đại học, cao đẳng; người chưa đi làm hoặc vừa tốt nghiệp đại học, thạc sĩ phải được một trường đại học, cao đẳng đồng ý tiếp nhận làm giảng viên sau khi được đào tạo.

6. Điều kiện dự tuyển:

6.1. Về văn bằng:

Người dự tuyển cần đáp ứng được một trong các yêu cầu sau:

- Có bằng Thạc sĩ chuyên ngành Quản lý Hành chính công, Quản lý công và các chuyên ngành gần hoặc chuyên ngành phù hợp. (Danh mục chuyên ngành thạc sĩ được dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ Quản lý công tại Học viện Hành chính xem trong Phụ lục 1).

- Có bằng tốt nghiệp Đại học Hành chính hệ chính quy loại Giỏi trở lên.

6.2. Về người hướng dẫn: Người dự tuyển được 01 nhà khoa học của Học viện Hành chính đồng ý làm Người hướng dẫn khoa học (*bằng văn bản*) và hướng dẫn lựa chọn đề tài, làm bài luận về dự định nghiên cứu.

6.3. Về bài luận: Người dự tuyển có 01 bài luận về dự định nghiên cứu; bài luận trình bày một số vấn đề cơ bản sau:

- Lý do lựa chọn đề tài, lĩnh vực nghiên cứu;
- Mục tiêu và mong muốn đạt được khi đi học nghiên cứu sinh;
- Lý do lựa chọn cơ sở đào tạo là Học viện Hành chính;
- Những dự định và kế hoạch để đạt được mục tiêu mong muốn;
- Những kinh nghiệm (về nghiên cứu, về thực tế, hoạt động xã hội và kinh nghiệm khác); kiến thức, sự hiểu biết và sự chuẩn bị của người dự tuyển về vấn đề dự định nghiên cứu;
- Dự kiến việc làm và các nghiên cứu tiếp theo sau khi tốt nghiệp;
- Đề xuất người hướng dẫn.

6.4. Về thư giới thiệu: Người dự tuyển có 02 thư giới thiệu (02 thư của 02 nhà khoa học có chức danh giáo sư, phó giáo sư, nếu có học vị tiến sĩ phải cùng chuyên ngành hoặc 01 thư của nhà khoa học và 01 thư của thủ trưởng cơ quan công tác). Những người giới thiệu này cần có ít nhất 6 tháng công tác hoặc cùng hoạt động chuyên môn với người dự tuyển.

6.5. Về bài báo khoa học: có ít nhất một bài báo khoa học liên quan đến đề tài dự định nghiên cứu, đăng trên tạp chí có chỉ số ISSN;

6.6. Về trình độ ngoại ngữ:

Người dự tuyển phải có một trong các văn bằng hoặc chứng chỉ ngoại ngữ sau đây:

- Bằng tốt nghiệp đại học hoặc thạc sĩ đào tạo ở nước ngoài
- Bằng thạc sĩ đào tạo ở nước ngoài;
- Bằng tốt nghiệp đại học ngành ngoại ngữ.
- Có chứng chỉ trình độ ngoại ngữ tương đương cấp độ B1 hoặc bậc 3/6 trở lên theo Khung tham khảo Châu Âu chung về ngoại ngữ, trong thời hạn 2 năm tính đến ngày 15/8/2014.

**BẢNG THAM CHIẾU QUY ĐỔI MỘT SỐ CHỨNG CHỈ NGOẠI NGỮ
TƯƠNG ĐƯƠNG CẤP ĐỘ B1 KHUNG CHÂU ÂU**

(để xét trình độ ngoại ngữ khi dự tuyển)

(Kèm theo Thông tư số: 05 /2012/TT- BGDDĐT ngày 15 tháng 2 năm 2012
của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

Tiếng Anh

Cấp độ (CEFR)	IELTS	TOEFL	TOEIC	Cambridge Exam	BEC	BULATS
B1	4.5	450PBT133 CBT 45iBT	450	Preliminary PET	Business Preliminary	40

(các điểm số nêu trên là điểm tối thiểu cần đạt được)

Một số tiếng khác

Cấp độ (CEFR)	Tiếng Nga	Tiếng pháp	Tiếng đức	Tiếng trung	Tiếng nhật
B1	TRKI 1	DELTA B1 TCF niveau3	B1 ZD	HSK Cấp độ 3	JLPT N4

6.7. Về công văn dự tuyển

- Với đối tượng là giảng viên: có công văn của nhà trường đồng ý cử đi dự tuyển đào tạo tiến sĩ theo Đề án 911
- Với đối tượng là nghiên cứu viên: có công văn của cơ quan công tác đồng ý cử đi dự tuyển đào tạo tiến sĩ về làm giảng viên trường đại học, cao đẳng.
- Với đối tượng vừa tốt nghiệp đại học hoặc thạc sĩ, chưa đi làm: có công văn đồng ý tiếp nhận của một trường đại học, cao đẳng đồng ý tiếp nhận làm giảng viên sau khi được đào tạo.

6.8. Người dự tuyển có đủ sức khỏe (Giấy chứng nhận sức khỏe do bệnh viện đa khoa cấp) và 02 **Bản cam kết**: cam kết phục vụ tại trường đã cử đi dự tuyển hoặc trường đã có văn bản đồng ý tiếp nhận sau khi tốt nghiệp và cam kết thực hiện các nghĩa vụ học tập, nghiên cứu, tài chính đối với quá trình đào tạo.

7. Hồ sơ dự tuyển

Hồ sơ dự tuyển bao gồm:

- Đơn xin dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ;
- Công văn giới thiệu dự tuyển;
- Sơ yếu lý lịch (có ảnh) có xác nhận của cơ quan công tác hoặc chính quyền địa phương nơi cư trú;
- Bản cam kết thực hiện các nghĩa vụ tài chính đối với quá trình đào tạo;
- Giấy chứng nhận sức khỏe của bệnh viện đa khoa;
- Bản sao có chứng thực các giấy tờ pháp lý về đối tượng ưu tiên (nếu có);
- Bằng tốt nghiệp đại học và bằng điểm đại học toàn khóa (*chứng thực*);
- Bằng thạc sĩ và bằng điểm cao học toàn khóa (*chứng thực*);
- Chứng chỉ ngoại ngữ (*chứng thực*);
- 02 Thư giới thiệu;
- Văn bản đồng ý hướng dẫn nghiên cứu sinh của nhà khoa học;
- Bài luận về dự định nghiên cứu;
- Tập bài báo khoa học và công trình khoa học...

8. Kế hoạch và quy trình tuyển sinh

8.1. Kế hoạch tuyển sinh

- Thời gian phát hành và nhận hồ sơ: từ ngày 15/5/2014 đến 15/8/2014.
- Thời gian tổ chức xét tuyển: Dự kiến tháng 9/2014
- Địa điểm phát hành và nhận hồ sơ:
 - + **Tại Hà Nội:** khoa Sau đại học, Học viện Hành chính, số 77 Nguyễn Chí Thanh, Quận Đống Đa, Hà Nội. Điện thoại: 043.7.730.431;
 - + **Tại TP Hồ Chí Minh:** phòng Quản lý đào tạo Sau đại học, cơ sở Học viện Hành chính tại TP Hồ Chí Minh, số 10 - Đường 3/2, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh. Điện thoại: 083.8.623.148;
 - + **Tại Huế:** phòng Đào tạo, Cơ sở Học viện Hành chính khu vực miền Trung: Số 201 Đường Phan Bội Châu, TP. Huế, Tỉnh Thừa Thiên – Huế. Điện thoại: 054.3931612.
 - + **Tại Tây Nguyên:** khoa Đào tạo bồi dưỡng, Phân viện khu vực Tây Nguyên: Số 51 Phạm Văn Đồng, TP. Buôn Ma Thuột, Tỉnh Đắk Lắk. Điện thoại: 0500.3865804;

Học viện chỉ nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; không trả lại hồ sơ sau khi nhận. Sau khi thẩm tra hồ sơ, Học viện sẽ gửi thông báo triệu tập tới những người đủ điều kiện tham gia dự tuyển.

8.2. Quy trình xét tuyển

Quy trình xét tuyển được thực hiện theo ba bước:

Bước 1: Đánh giá qua hồ sơ

Thành viên Tiểu ban chuyên môn đánh giá, phân loại thí sinh dựa vào các tiêu chí: kết quả học tập ở trình độ đại học, thạc sĩ; trình độ ngoại ngữ; bài báo khoa học và thành tích nghiên cứu khoa học; kinh nghiệm nghiên cứu và giảng dạy liên quan đến chuyên ngành Quản lý công; kinh nghiệm công tác liên quan đến hướng nghiên cứu dự kiến; thâm niên công tác; chất lượng bài luận về dự định nghiên cứu và nội dung thu giới thiệu.

Bước 2: Đánh giá trực tiếp tại Tiểu ban chuyên môn

- Thí sinh trình bày trước Tiểu ban chuyên môn về vấn đề dự định nghiên cứu và kế hoạch thực hiện.

- Các thành viên Tiểu ban chuyên môn đặt các câu hỏi phỏng vấn để đánh giá thí sinh về các mặt: tính cách, trí tuệ, sự rõ ràng về ý tưởng đối với các mong muốn đạt được sau khi hoàn thành chương trình đào tạo tiến sĩ, tính khả thi trong kế hoạch để đạt những mong muốn đó và những tư chất cần có của một nghiên cứu sinh.

- Căn cứ vào yêu cầu của chuyên ngành, Tiểu ban chuyên môn đánh giá thí sinh dự tuyển bằng Phiếu đánh giá thí sinh dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ;

Bước 3: Tổng hợp và thông báo kết quả

Sau khi tổng hợp kết quả xét tuyển, Hội đồng tuyển sinh, căn cứ chỉ tiêu tuyển sinh và kết quả của các thí sinh, quyết định điểm trúng tuyển, xác định danh sách thí sinh trúng tuyển theo số điểm từ cao xuống thấp và chuyển kết quả về Ban thư ký Hội đồng tuyển sinh để trình Giám đốc Học viện phê duyệt.

9. Lệ phí

- Lệ phí hồ sơ: 200.000 đồng (hai trăm nghìn đồng)/01 thí sinh/01 hồ sơ;
- Lệ phí xét tuyển: 2.000.000 đồng (hai triệu đồng)/01 thí sinh.

Thông tin chi tiết về tuyển sinh đào tạo trình độ tiến sĩ, danh sách các nhà khoa học, các hướng nghiên cứu và đề tài Luận án được cập nhật trên Website: www.napa.vn. *Kíp*

Nơi nhận: *Mab*

- Bộ Giáo dục và Đào tạo (để b/c);
- Bộ Nội vụ (để b/c);
- Các Viện nghiên cứu
- Các Học viện, trường Cao đẳng, Đại học;
- GD, các Phó GD Học viện;
- Các đơn vị thuộc Học viện;
- Lưu VT, SDH.



GS.TS. Nguyễn Đăng Thành

Hà Nội, ngày 28 tháng 4 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Danh mục chuyên ngành thạc sỹ được dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ
Quản lý công tại Học viện Hành chính**

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH

Căn cứ Nghị định 129/2008/NĐ-CP ngày 17/12/2008 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Chính trị - Hành chính Quốc gia Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 140/2002/QĐ-TTg ngày 18/10/2002 của Thủ tướng Chính phủ về việc giao nhiệm vụ đào tạo trình độ tiến sĩ cho Học viện Hành chính Quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 10/2009/TT-BGD&ĐT ngày 07/5/2009 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ tiến sĩ;

Căn cứ Thông tư số 05/2012/TT-BGD&ĐT ngày 15/02/2012 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo trình độ tiến sĩ ban hành kèm theo Thông tư số 10/2009/TT-BGD&ĐT ngày 07/5/2009 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 04/2012/TT-BGD&ĐT ngày 15/2/2012 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Danh mục giáo dục, đào tạo cấp IV trình độ thạc sĩ, tiến sĩ;

Căn cứ Quyết định số 1007/QĐ-HVHC ngày 26/4/2013 của Giám đốc Học viện Hành chính về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ tiến sĩ của Học viện Hành chính;

Xét đề nghị của Trường khoa Sau đại học và Thường trực Hội đồng Khoa học - đào tạo, Học viện Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành Danh mục chuyên ngành thạc sỹ được dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ Quản lý công tại Học viện Hành chính (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Quyết định này thay thế Quyết định số 2173/QĐ-HVHC ngày 25 tháng 7 năm 2013 của Giám đốc Học viện Hành chính về việc ban hành danh mục chuyên ngành thạc sỹ được dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ Quản lý công tại Học viện Hành chính.

Điều 3. Chánh văn phòng, Trường khoa Sau đại học, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan và các thí sinh dự tuyển nghiên cứu sinh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: *Ma*

- Như Điều 3;
- Bộ Giáo dục và Đào tạo (để b/c);
- GD, các PGĐ Học viện;
- Lưu VT, TH, SDH.

GIÁM ĐỐC *luen*
Thanh
GS.TS. Nguyễn Đăng Thành

DANH MỤC CHUYÊN NGÀNH THẠC SỸ ĐƯỢC DỰ TUYỂN ĐÀO TẠO
TRÌNH ĐỘ TIẾN SĨ QUẢN LÝ CÔNG TẠI HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1163/QĐ-HVHC ngày 28 tháng 4 năm 2014
của Giám đốc Học viện Hành chính)

Mã số ²	Ngành/Chuyên ngành thạc sỹ
6014	Khoa học giáo dục và đào tạo giáo viên
601401	Khoa học giáo dục
60140101	Giáo dục học
60140114	Quản lý giáo dục
6022	Nhân văn
602201	Ngôn ngữ và văn hoá Việt Nam
60220102	Ngôn ngữ Việt Nam
60220113	Việt Nam học
60220120	Lý luận văn học
602203	Nhân văn khác
60220301	Triết học
60220308	Chủ nghĩa xã hội khoa học
60220309	Tôn giáo học
60220311	Lịch sử thế giới
60220312	Lịch sử phong trào cộng sản, công nhân quốc tế và giải phóng dân tộc
60220313	Lịch sử Việt Nam
60220315	Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam
6031	Khoa học xã hội và hành vi
603101	Kinh tế học
60310101	Kinh tế học
60310102	Kinh tế chính trị
60310104	Kinh tế đầu tư
60310105	Kinh tế phát triển
60310106	Kinh tế quốc tế
603102	Khoa học chính trị
60310201	Chính trị học
60310203	Xây dựng Đảng và Chính quyền nhà nước

² Mã số và tên các chuyên ngành theo Danh mục giáo dục đào tạo cấp IV trình độ thạc sỹ, tiến sĩ ban hành kèm theo Thông tư số 04/2012/TT-BGDDT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và đào tạo ngày 15 tháng 2 năm 2012.

60310204	Hồ Chí Minh học
60310206	Quan hệ quốc tế
603103	Xã hội học và Nhân học
60310301	Xã hội học
60310302	Nhân học
60310310	Dân tộc học
603104	Tâm lý học
60310401	Tâm lý học
603106	Khu vực học và văn hoá học
60310640	Văn hoá học
60310642	Quản lý văn hoá
60310650	Quản lý thể dục thể thao
6032	Báo chí và thông tin
603201	Báo chí và truyền thông
60320101	Báo chí học
60320105	Truyền thông đại chúng
60320108	Quan hệ công chúng
603202	Thông tin - Thư viện
60320203	Khoa học Thông tin - thư viện
603203	Văn thư - Lưu trữ - Bảo tàng
60320301	Lưu trữ học
6034	Kinh doanh và quản lý
603401	Kinh doanh
60340102	Quản trị kinh doanh
60340103	Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành
60340121	Kinh doanh thương mại
603402	Tài chính - Ngân hàng - Bảo hiểm
60340201	Tài chính - Ngân hàng
603403	Kế toán - Kiểm toán
60340301	Kế toán
603404	Quản trị - Quản lý
60340402	Chính sách công
60340403	Quản lý công
60340404	Quản trị nhân lực
60340405	Hệ thống thông tin quản lý
60340406	Quản trị văn phòng
60340410	Quản lý kinh tế
60340412	Quản lý khoa học và công nghệ
60340414	Quản lý công nghiệp

60340416	Quản lý năng lượng
6038	Pháp luật
603801	Luật
60380101	Lý luận và lịch sử nhà nước và pháp luật
60380102	Luật hiến pháp và luật hành chính
60380103	Luật dân sự và tổ tụng dân sự
60380104	Luật hình sự và tổ tụng hình sự
60380105	Tội phạm học và phòng ngừa tội phạm
60380107	Luật kinh tế
60380108	Luật quốc tế

Đối với các trường hợp có bằng thạc sỹ không thuộc Danh mục trên, Giám đốc Học viện sẽ quyết định trên cơ sở xem xét tính phù hợp về thâm niên công tác, kinh nghiệm công tác và định hướng nghiên cứu với chuyên ngành Quản lý công. Các trường hợp này nếu được chấp nhận làm nghiên cứu sinh cần hoàn thành các học phần thuộc khối kiến thức cơ sở và khối kiến thức chuyên ngành của chương trình đào tạo thạc sỹ chuyên ngành Quản lý công tại Học viện Hành chính.



GIÁM ĐỐC

GS.TS. Nguyễn Đăng Thành